

De stageopdrachten binnen de domeinspecifieke leerresultaten Immobiëlen & Verzekeringen (beroepsspecifieke competenties)

Hierbij vindt u een overzicht van de meest voorkomende domeinen waar studenten Immobiëlen & Verzekeringen mee te maken krijgen. De taken zijn opgedeeld volgens competenties die in hun domein het meest voorkomen. Gelieve de taken aan te duiden die in aanmerking komen tijdens de stage.

Algemeen: telkens waar in de beschrijvingen 'gesprekken met klanten' vermeld staat, moet ermee rekening gehouden worden dat de student dit nog niet zelfstandig mag (wetten op bemiddeling). Gelieve aan te duiden of de student tijdens de stage betrokken wordt bij de gesprekken.

Naam Student	
---------------------	--

Stagebedrijf	
Adres	
Postcode en gemeente	
Naam stagementor	
Telefoon stagementor	
Mail stagementor	

Mondelinge en schriftelijke communicatie

De Bachelor BM communiceert schriftelijk en mondeling op een professionele wijze in de instructietaal van de opleiding en in minstens twee gangbare bedrijfstalen.

	Mondelinge communicatie: face tot face, telefoon en digitale communicatiekanalen. Informatie vragen aan klanten, leveranciers collega's, een probleem oplossen, afspraken regelen, dialoog onderhouden met diverse stakeholders van het bedrijf
	(Actief) deelnemen aan een meeting of een discussie en een eigen gedachtegang op professionele wijze helder verwoorden.
	Schriftelijke communicatie: Helpen schrijven van rapporten (grafische rapportering) en presentaties voorbereiden.
	Mondelinge en schriftelijke communicatie in andere talen: Frans, Engels
	Andere:

Informatie/administratie (voor alle diensten en producten)

	Brieven opstellen en versturen
	Mailing voorbereiden

	Binnenkomende post verdelen
	Klassement bijhouden
	Bestanden nakijken en aanpassen
	Gegevens invoeren in computersystemen
	Actualiteit opvolgen
	Opvolgen mails

Verkooptransacties / Verhuurtransacties

De Bachelor in Immobiliën & Verzekeringen bemiddelt voor rekening van derden bij verkoop, aankoop, ruil, verhuur of overdracht van onroerende goederen, onroerende rechten of handelsfondsen

	Vastgoed en terreinen zoeken. Klanten prospecteren
	Aanvraag makelaarsopdracht voorbereiden/opstellen
	Waardering van het onroerend goed (verhuur of verkoop) voorbereiden/uitvoeren
	Plaatsbeschrijving van het onroerend goed voorbereiden/opstellen
	Promoties voor vastgoed opmaken (verschillende kanalen)
	De noden van de koper/huurder documenteren
	Onroerend goed aan een klant voorstellen. Deelnemen aan bezoeken van panden
	Solvabiliteit huurders controleren
	Verkoopovereenkomst of huurovereenkomst voorbereiden/opstellen. Informatie en documenten verzamelen

Kredieten

De Bachelor in Immobiliën & Verzekeringen behandelt kredietaanvragen en beheert kredietdossiers. Hij adviseert hierbij particuliere en zakelijke klanten. Hij onderneemt klantgerichte acties met het oog op de optimalisatie van de kredietportefeuille van de klant.

	Bestuderen/vergelijken van kredieten
	Informatie over aanvrager opzoeken
	Jaarrekeningen analyseren
	Kredietdossiers raadplegen
	Kredietvoorstel voorbereiden
	Financieringsplan opstellen
	Kredietgesprek voorbereiden
	Deelnemen aan kredietgesprek

Verzekeringen

De Bachelor in Immobiliën & Verzekeringen adviseert particuliere en zakelijke klanten over verzekeringsproducten. Hij onderneemt klantgerichte acties met het oog op de optimalisatie van de verzekeringsportefeuille van de klant. Hij verricht op professionele wijze activiteiten van polisproductie en polisbeheer.

	Bestuderen/vergelijken van verzekeringsproducten
	Verzekeringsdossiers raadplegen
	Verzekeringnemer aanmaken en wijzigen (in verzekeringssoftware)
	Verzekeringvoorstel (-polis) aanmaken en wijzigen (in verzekeringssoftware)
	Verzekeringsgesprek voorbereiden
	Deelnemen aan verzekeringsgesprek

Schade beheer

De Bachelor in Immobiliën & Verzekeringen behandelt en beheert schadedossiers en voert verzekeringsprestaties bij persoonsverzekeringen. Hij behartigt hierbij de belangen van de verschillende betrokken partijen.

	Schade dossiers raadplegen
	Schadedossier openen (in verzekeringssoftware)
	Schadedossier opvolgen
	Bijwonen expertise

Financieel advies

De Bachelor in Immobiliën & Verzekeringen levert een bijdrage aan de beoordeling van investerings- en financieringsbeslissingen.

	Jaarrekeningen analyseren
	Investeringsbeslissingen: dossier voorbereiden
	Financieringsbeslissingen: dossier voorbereiden
	Financieel plan: dossier voorbereiden
	Gesprek over investeringen/financiering voorbereiden
	Deelnemen aan gesprek over investeringen/financiering

Vastgoedbeheer

De Bachelor in Immobiliën & Verzekeringen voert het technisch, financieel en administratief beheer van de gemeene delen van de gedwongen mede-eigendom van gebouwen of groepen van gebouwen als syndicus. Hij voert het technisch, financieel en administratief beheer van onroerende goederen als rentmeester.

	Gebouwdossier opstellen en onderhouden
	Offertes (onderhoudswerkzaamheden, renovatie,...) opvragen
	Uitvoering (onderhoudswerkzaamheden, renovatie,...) opvolgen
	Onderhoudscontracten beheren en opvolgen

	Budgetten opvolgen
	Boekhoudkundige, juridische, fiscale, ... documenten invullen
	Financieel beheer voorbereiden/uitvoeren
	Verzekeringsovereenkomsten en schadegevallen opvolgen en beheren
	Vergaderingen van mede-eigenaars voorbereiden
	Vergaderingen van mede-eigenaars bijwonen
	Beslissingen van de vergaderingen van mede-eigenaars notuleren

Eventuele opmerkingen stagementor

Handtekening stagementor